

MODE D'EMPLOI

SALLE ARCHIPEL 1

Numéro utile

Médiateur.ice numérique : 04.12.06.62.32 (sous réserve de disponibilité)

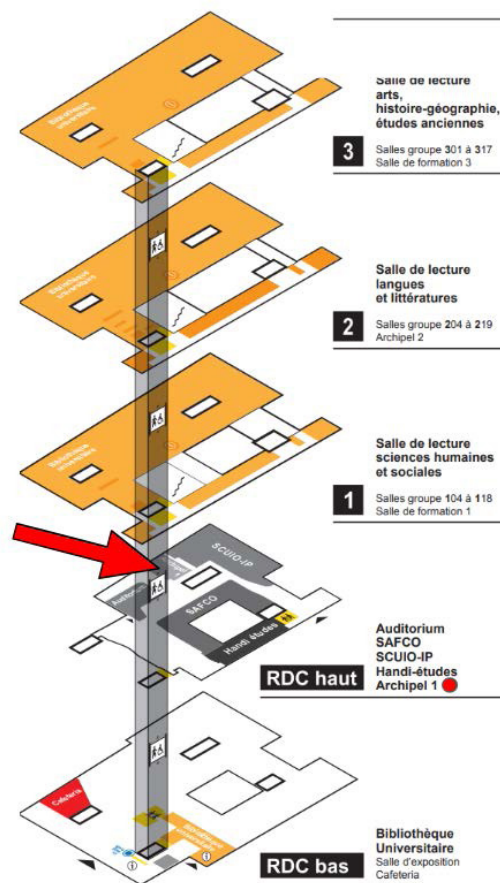
Attention nous ne pouvons pas garantir une assistance technique sur toute l'amplitude horaire d'ouverture de la salle.

Accès à la salle

Rappel : l'accès aux salles se fait uniquement par badge. Pensez à faire activer votre carte professionnelle auprès de la DMG (bâtiment O) avec une copie de votre réservation. Sans cette activation vous ne pourrez pas accéder à la salle.

MODE D'EMPLOI SALLE ARCHIPEL 1

MODE D'EMPLOI SALLE ARCHIPEL 1



Plan d'accès à la salle

Utilisation du matériel audiovisuel

Fonctionnement du partage d'écran sur les deux écrans principaux

1. **Allumez les écrans** à l'aide de la télécommande NEC se trouvant sur la baie technique :



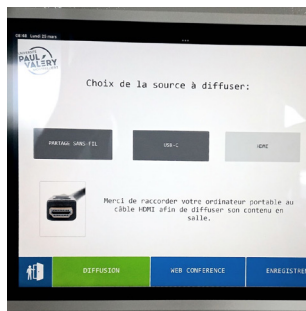
2. **Allumez la baie technique** en appuyant sur le bouton «menu» de l'ipad se trouvant sur le côté de la baie:



3. **Appuyez sur le logo UPV**
4. Si elle n'est pas déjà ouverte, **ouvrez l'application "Extron Control"** :



5. **Connectez votre ordinateur** avec le câble HDMI ou USB C de la baie
6. **Choisissez la source à diffuser** sur l'Ipad :



Fonctionnement du partage d'écran sur les autres écrans périphériques

1. Prenez la **télécommande Sony** et placez vous devant l'écran
2. **Connectez votre ordinateur** avec un câble HDMI sur les prises se trouvant sous les écrans :



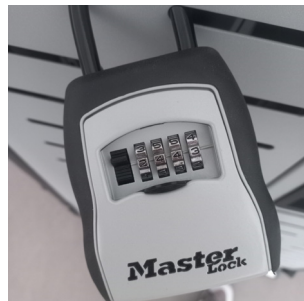
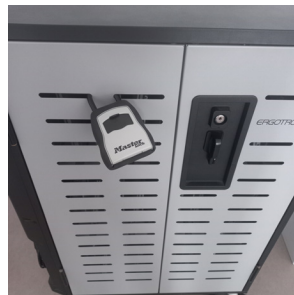
Fonctionnement des ordinateurs portables mis à disposition

1. Les PC portables mis à disposition sur les tables ainsi que dans **le meuble de rechargement** sont utilisables :



- **Attention** : les PC déposés dans le meuble de rechargement sont branchés, **veillez à ne pas repousser le câble d'alimentation au fond du meuble.**

La clé du meuble de rechargement se trouve dans la boîte à clés dont le code vous a été fourni dans le mail de validation de votre réservation :



Dans l'**armoire grise** vous trouverez des chargeurs PC supplémentaires ainsi que des câbles HDMI :



Pour utiliser les PC :

Identifiant : bu-formation

Mot de passe : formation

Wifi : Préférez votre compte eduroam

Avant de quitter la salle

1. Remettre les PC en charge dans le meuble de rechargement
 2. Ranger le reste du matériel dans l'armoire
 3. Remettre les clés dans la boîte à clés
 4. Éteindre les écrans à l'aide des télécommandes, et remettre celles-ci sur la baie technique
 5. Remettre les chaises et les tables en place
 6. Éteindre toutes les lumières de la salle
- **Attention** : les PC ainsi que le matériel mis à disposition sont sous la responsabilité du réservataire. Toute perte ou dégradation sera considérée comme étant à la charge de ce dernier.